

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных  
отношений и социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИМОСПН

С. А. Дитковская  
«25» авг 20 25 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Управление проектами в профессиональной деятельности

По направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения

Программа магистратуры Мировая политика

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Курс 1

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения и программы магистратуры Мировая политика очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с БГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 (с изменениями и дополнениями).

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

доцент, кандидат исторических наук, доцент Дибас Оксана Андреевна.

Утверждена на заседании кафедры всемирной истории и международных отношений.

Протокол от «14» сентября 2025 г. № 7

Заведующий кафедрой всемирной истории и

международных отношений

\_\_\_\_\_ Л. С. Милокост

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук.

Протокол от «15» сентября 2025 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии

Института истории, международных отношений

и социально-политических наук

 \_\_\_\_\_ И. П. Акиншева

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования

 \_\_\_\_\_ В. В. Савенков

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» – формирование знаний теории и практических аспектов и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных проектов.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления о методологии управления проектами, в том числе методическими основами рыночного подхода к системе экономики планирования реализации проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами;
- формирование способности работы с основными источниками экономической информации по дисциплине.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания основных направлений практической деятельности в сфере международных отношений;

умения использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

навыки оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Методология научного исследования» и служит основой для освоения дисциплины «Экспертно-аналитическая деятельность в сфере международных отношений».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-2	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение	<b>Знает:</b> теоретические принципы классификации международных

	<p>профессиональной цели. УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>мероприятий по типам и направлениям, с учетом специфики форм международного сотрудничества; <b>Умеет:</b> находить, собирать и обобщать фактический материал для разработки проекта проведения и программы международного мероприятия <b>Владеет:</b> навыками разработки проектов, подготовки, проведения и оценки результатов международных мероприятий различных видов и направленностей;</p>
УК-3	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами. УК-3.2. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p><b>Знает:</b> нормативно-правовую базу проведения международных мероприятий; <b>Умеет:</b> работать в составе коллектива (оргкомитета) в качестве руководителя-разработчика и исполнителя программы проведения международных мероприятий; <b>Владеет:</b> методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами сетевого планирования проекта; практическими навыками решения</p>

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	очно-заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка</b>	<b>144 (4 зач. ед.)</b>	-
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:</b>	<b>48</b>	-
Лекции	24	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	24	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса, в	4	-

том числе контроль		
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов</b>	<b>92</b>	<b>-</b>
Форма аттестации	зачет	-

## **4.2. Содержание разделов дисциплины**

### **Тема 1. Современные концепции управления проектом.**

Базовые понятия и определения. Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Управление проектом – реализация системного подхода, искусство достижения целей. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами.

### **Тема 2. Основные группы процессов управления проектом**

Процессы инициации. Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте.

Процессы планирования. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

Процессы исполнения. Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различие формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топменеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов. Отслеживание хода выполнения проекта. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки,

допускаемые во время фазы реализации проекта.

Процессы мониторинга и контроля (оценка состояния и хода выполнения работ). Определение понятия «контроль исполнения проекта». Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля).

Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта. Процессы завершения. Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта.

### **Тема 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода**

Управление содержанием и организацией проекта. Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта.

Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие. Управление продолжительностью проекта.

Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места». Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок). Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки. Общая схема управления привходящими моментами. Форма запроса на изменение. Форма констатации и работы с проблемой. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков.

Управление ресурсами проекта. Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта. Управление стоимостью проекта. Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование».

Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета. Управление качеством проекта. Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре ключевых аспекта качества. Компьютерные технологии управления проектами. Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager. Программа Microsoft Project – инструмент управления проектом. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню. Вид диаграммы Ганта, календарь. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Календарное планирование в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов и назначение их задачам. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта.

#### **Тема 4. Организационные механизмы управления проектами** **Механизмы формирования состава исполнителей проекта.**

Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат. Механизмы стимулирования. Механизмы смешанного финансирования. Механизмы самокупаемости. Метод «затраты эффект». Противозатратные механизмы. Механизмы согласия. Механизмы распределения затрат и доходов

#### **Тема 5. Оперативное управление проектами**

Методика освоенного объема. Механизмы опережающего самоконтроля. Компенсационные механизмы. Оперативное управление продолжительностью проекта. Дополнительные соглашения. Шкалы оплаты. Точки контроля.

#### **Тема 6. Бизнес-планирование**

Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория, разделы

### **4.3. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	очно-заочная форма
1.	Тема 1. Современные концепции управления проектами	4	-
2.	Тема 2. Основные группы процессов управления проектом	4	-
3.	Тема 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода	4	-
4.	Тема 4. Организационные механизмы управления проектами	4	-
5.	Тема 5. Оперативное управление проектами	4	-
6.	Тема 6. Бизнес-планирование	4	-
<b>Итого:</b>		<b>24</b>	<b>-</b>

#### 4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	очно-заочная форма
1.	Тема 1. Современные концепции управления проектами	4	-
2.	Тема 2. Основные группы процессов управления проектом	4	-
3.	Тема 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода	4	--
4.	Тема 4. Организационные механизмы управления проектами	4	
5.	Тема 5. Оперативное управление проектами	4	-
6.	Тема 6. Бизнес-планирование	4	-
<b>Итого:</b>		<b>24</b>	<b>-</b>

#### 4.5. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	очно-заочная форма
1.	Организационные механизмы управления проектами	работа с лекционным материалом; подбор и обзор литературы, электронных источников информации; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине; дополнение лекционных конспектов, разработка проекта и его презентация	30	-
2.	Оперативное управление проектами	подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине; подбор и обзор литературы, электронных источников информации, разработка проекта и его презентация	30	-
3.	Бизнес-планирование	работа с лекционным материалом; подготовка к практическим занятиям; подбор и обзор литературы, электронных источников информации; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине; дополнение лекционных конспектов, разработка проекта и его презентация	32	-
<b>Итого:</b>			<b>92</b>	<b>-</b>



Контроль		4	-
----------	--	---	---

#### **4.7. Курсовые работы.** Не предусмотрены учебным планом

### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих методических средств обучения и образовательных технологий. Наряду с методикой традиционной лекционно-практической работы предусмотрено использование активных форм и методов учебной деятельности, в том числе: учебные дискуссии, беседы.

Методика проблемно-диалогического обучения применяется в процессе лекционной работы над учебным материалом в каждой из тем учебной дисциплины. Методика обучения в сотрудничестве с применением командных, групповых видов работы используется в процессе организации практического обучения. Методика исследовательской деятельности используется как основа для организации самостоятельной работы студентов в объеме учебных тем.

В учебной работе используется:

- традиционная академическая лекция с использованием приемов объяснения, доказательства, сравнительной характеристики, обобщающей характеристики;
- лекция-визуализация: учебная информация по теме лекционного занятия представляется в визуальной форме через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.);
- конференция, в ходе которой студенты выступают с докладами и отвечают на вопросы аудитории;
- дискуссия, в ходе которой студенты участвуют в обсуждении поставленной проблемы, обмениваются мнениями;
- подготовка научного доклада по заданной теме (аргументированное представление студентом своей точки зрения).

### **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.**

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущих практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование;
- письменная контрольная работа;
- презентация.

За работу в семестре студент может получить максимально 60 баллов. Работа в семестре подразумевает: участие студента в обсуждении тем практических занятий, написание контрольной работы, выполнение заданий

для самостоятельной работы.

Контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы). Зачет проводится по билетам в 2 семестре. Билет состоит из двух вопросов. Время подготовки устного ответа на зачете должно составлять не менее 20 минут и не более 40 минут. По желанию обучающегося ответ может быть принят досрочно, без подготовки. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи в листе устного ответа, которым имеет право пользоваться при ответе. За ответ на зачете студент может получить максимально 40 баллов.

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Антонов Г. Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс] : учебник / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный.

2. Попов Ю. И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / Базилевич А. И. [и др.]; под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный.

3. Благов Ю. Е. Управление проектами в области социального предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Благов Ю. Е. — СПб.: СПбГУ, 2017. - 164 с.

4. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман ; перевод А. В. Шаврин. — 8-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2022. — 761 с. — ISBN 978-5-93208-582-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120882.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Управление проектами в профессиональной деятельности : учебное пособие / составитель А. Л. Алексеев. — Персиановский : Донской ГАУ, 2022. — 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315056>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **б) дополнительная:**

6. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

7. Тихомирова О. Г. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). -

### **в) Интернет-ресурсы:**

8. Библиотека Гумер. URL: —[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторное оснащение: аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает демонстрационные приборы, которыми оборудованы мультимедийные аудитории: мультимедийный проектор, компьютер. Имеющееся оборудование позволяет наглядно фиксировать ключевые тезисы лекционного материала, демонстрировать отсканированные оригиналы исторических источников, фотографии.

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, к общедоступным электронно-библиотечным системам (ЭБС «IPR SMART»).

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]